附件11

**格式规范标准**

**一、排版格式规范**

格式均要求计算机打印（封面也要求打印），除封面和封底外，每页均应带有页眉，页眉部分使用论文题目。页号放在每页的底部中间。调研报告（实践论文）要求纵向打印，A4纸篇幅，1.5倍行距。页边距的要求为：

上（T）：2.54 cm

下（B）：2.54 cm

左（L）：3.17 cm

右（R）：3.17 cm

装订线（T）：1.0 cm

装订线位置（T）：左

其余设置采取系统默认设置。

**二、撰写格式规范**

（一）封面

按学校的规定进行打印，详见附件13。

（二）摘要与关键词

1.中文摘要、关键词

摘＃＃＃＃要（三号，宋体，加粗，居中）

摘要正文(小四号，宋体)

关键词标题（小四号，宋体，顶格，加粗）

关健词正文（小四号，宋体，词间用分号隔开）

2.英文摘要、英文关键词

英文摘要标题Abstract（三号，Times New Roman，加粗，居中）

英文摘要正文（小四号，Times New Roman）

英文关键词标题Keywords：（小四号，Times New Roman，顶格，加粗）

英文关键词正文（小四号，Times New Roman，词间用分号隔开）

（三）目录 （单独用一页）

目＃＃＃＃录（三号，宋体，加粗，居中）

一、XXXXXX（一级标题，小四号，宋体，下同）………………… (页码)

（一）XXXXXX（二级标题）………………………………………… (页码)

1.XXXXXX(三级标题) ………………………………………………… (页码)

二、XXXXXX……………………………………………………………… (页码)

（一）XXXXXX…………………………………………………………… (页码)

1.XXXXXX………………………………………………………………… (页码)

注释 ………………………………………………………………………(页码)

参考文献………………………………………………………………… (页码)

附件……………………………………………………………………… (页码)

（四）主体部分

1.各级标题与正文

一级标题用三号字，宋体，空两格，加粗

二级标题用四号字，宋体，空两个字符，加粗

三级标题用小四号字，宋体，空两个字符，加粗

四级标题格式同三级标题

正文用小四号字，宋体，行间距采用1.5倍行距

注：四级、五级标题分别用（1）和①的格式

2.正文中的图表

正文中图、表均需编排序号，图、表题目及说明（五号、宋体）。

（五）注释标题（四号，宋体，居中）

注释的序号用①、②、③等，宋体，五号。

注释是图书时，书写格式为：

作者、书名、出版社、出版日期、版次、页码。

注释是期刊时，书写格式为：

作者、文章题目、期刊名称、期刊号、页码。

（六）参考文献标题（三号，宋体，居中，加粗）

参考文献内容（五号、宋体；英文用五号，Times New Roman）

（七）标注格式规定如下：

1.专著、论文集、报告、学位论文：

[序号] 作者(列前3名).文献名.出版社所在地：出版社，出版年.起始页-终止页.

2.期刊文章：

[序号] 作者(列前3名).论文名.刊名，出版年，卷(期)：起始页-终止页.

3.电子文献：

[序号] 作者(列前3名).电子文献名.电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期.